

## Checkliste für deinen ersten Arbeitstag

Wie jede\*r neue Angestellte willst du deinen neuen Arbeitgeber und deine künftigen Kolleg\*innen gleich von Beginn an überzeugen. Doch für den **bestmöglichen Eindruck** gibt es einige **Grundsätze**, die du unbedingt kennen solltest.

### Auf folgende Dinge solltest du an deinem ersten Arbeitstag achten:

- ✓ **Sei pünktlich:** Pünktlichkeit ist für einen guten Eindruck grundlegend. Im Optimalfall erscheinst du 15 Minuten vor der ausgemachten Zeit.
- ✓ **Trage angemessene Kleidung und sei gepflegt:** Deine Kleidung sollte zum Unternehmen, zur Branche und zur Stelle passen.
- ✓ **Bringe alle nötigen Unterlagen mit:** Angaben zu den erforderlichen Unterlagen kannst du, wenn nicht schon bekannt, beim Unternehmen erfragen.
- ✓ **Achte auf die richtige Anrede:** Duze erst, wenn dir das „Du“ auch angeboten wurde. Vorläufiges Siezen ist noch immer ein Gebot der Höflichkeit.
- ✓ **Versuche nicht alles neu machen zu wollen:** Neue Ideen zu bestehenden Prozessen oder die Kritik an solchen können warten, gewöhne dich erst ein.
- ✓ **Verhalte dich aktiv:** Hast du Aufgaben erledigt, Frage aktiv nach Neuen.
- ✓ **Überschätze dich nicht:** Du bist neu und musst dich erst an die Unternehmensprozesse gewöhnen. Versuche also nicht gleich jede Aufgabe zu übernehmen und gib dich nicht als Alleskönner aus.
- ✓ **Beachte Hierarchien:** Behandle jede Person mit angemessener Höflichkeit und Respekt.
- ✓ **Sei authentisch:** Versuche nicht möglichst witzig zu sein, bleibe stattdessen authentisch und überzeuge durch deine Persönlichkeit.
- ✓ **Stelle Fragen:** Besonders bei Unklarheiten solltest du dich nicht davor scheuen, Fragen zu stellen.
- ✓ **Sei kommunikativ:** Lerne deine neuen Kolleg\*innen bspw. in einer gemeinsamen Mittagspause kennen.
- ✓ **Mache dir Notizen:** Notizen als Gedächtnisstütze werden dir helfen, Arbeitsabläufe zu verinnerlichen und dich an die Namen deiner Kolleg\*innen zu erinnern.
- ✓ **Reflektiere den Tag:** Anhand deiner Notizen kannst du nach Feierabend deinen Tag Revue passieren lassen, um bspw. Gelerntes zu festigen. Darauf aufbauend bist du am nächsten Tag schon einen Schritt weiter als an deinem ersten Tag.

Erweitere dein Netzwerk mit professionellem XING- oder LinkedIn-Profil

**Unser Tipp:** Lass dir deinen Werdegang und deine Kompetenzen von den Expert\*innen von *Die Bewerbungsschreiber* optimal in den bekannten Karrierenetzwerken darstellen. So kannst du dir mit branchenrelevanten Kontakten ein nützliches Netzwerk aufbauen.

[Zur XING-Profil-Erstellung](#)

[Zur LinkedIn-Profil-Erstellung](#)