

Checkliste: Fehler in der Bewerbung richtig vermeiden

So funktioniert's:

- ☀ Drucke die Checkliste aus und gehe Frage für Frage deine Bewerbung durch
- ☀ Kannst du eine Frage mit „Ja“ beantworten, darfst du sie abhaken
- ☀ Musst du eine Frage verneinen, solltest du den Fehler in deiner Bewerbung beheben
- ☀ Wenn du alle Punkte der Checkliste abhaken kannst, bist du bereit für den Versand deiner Bewerbung

Ist deine Bewerbung vollständig?

- ✓ Das Anschreiben liegt bei
- ✓ Der Lebenslauf liegt bei
- ✓ Die relevantesten Anlagen liegen bei
- ✓ Sonstige geforderte Dokumente (z. B. Motivationsschreiben, Projektliste, Arbeitsproben, etc.) liegen bei

Hast du Rechtschreibung und Grammatik geprüft?

- ✓ Du hast deine Bewerbung Korrektur gelesen
- ✓ Mindestens eine weitere Person hat deine Bewerbung auf Fehler geprüft
- ✓ Du hast ein Online-Tool zur Überprüfung der Rechtschreibung und Grammatik genutzt

Hast du ein passendes Bewerbungsdesign gewählt?

- ✓ Das Design ist in gedeckten Farben oder in den Farben des Unternehmens gestaltet
- ✓ Das Design passt zum Beruf / zur Branche
- ✓ Das Design lenkt nicht von den Inhalten ab, sondern unterstützt diese

Hast du deine Bewerbung richtig formatiert?

- ✓ Die Formatierung ist einheitlich
- ✓ Die gewählte Schriftart ist neutral und gut lesbar

Hast du deine Kontaktdaten richtig angegeben?

- ✓ Deine Kontaktdaten sind vollständig und richtig (Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- ✓ Deine E-Mail-Adresse ist seriös

Hast du die Kontaktdaten des Unternehmens richtig angegeben?

- ✓ Du hast den Namen des Unternehmens richtig geschrieben
- ✓ Die weiteren Kontaktdaten stimmen

Hast du eine persönliche Ansprache gewählt?

- ✓ Du hast herausgefunden, wer der Ansprechpartner für deine Bewerbung ist
- ✓ Du sprichst ihn namentlich zu Beginn des Anschreibens an

Ist dein Anschreiben einseitig?

- ✓ Dein Anschreiben ist mit Kontaktdaten, Betreffzeile und Datum nicht länger als eine DIN-A4-Seite

Ist dein Anschreiben individuell?

- ✓ Dein Anschreiben erklärt deine Motivation
- ✓ Du erläuterst, warum du der richtige Kandidat für die Stelle bist
- ✓ Du stellst einen Bezug zum Unternehmen und zur ausgeschriebenen Stelle her
- ✓ Du verzichtest auf leere Floskeln und wählst ausdrucksstarke Formulierungen

Du hast deine Qualifikationen und Kompetenzen belegt?

- ✓ Du erklärst, wodurch du deine Kenntnisse und Fähigkeiten erlangt hast und wie du sie bereits unter Beweis stellen konntest

Trittst du selbstbewusst aber ohne Arroganz auf?

- ✓ In deiner Bewerbung benutzt du nicht den Konjunktiv
- ✓ Du verzichtest auf Superlative
- ✓ Du bleibst bei der Wahrheit – Übertreibungen sind absolut tabu

Hast du deinen Lebenslauf sinnvoll gestaltet?

- ✓ Dein Lebenslauf hat eine klar erkennbare Struktur
- ✓ Dein Lebenslauf ist antichronologisch geordnet
- ✓ Dein Lebenslauf enthält Tätigkeitsbeschreibungen
- ✓ Dein Lebenslauf verschweigt keine Lücken

Hast du an die Unterschrift gedacht?

- ✓ Du hast dein Anschreiben unterschrieben
- ✓ Du hast deinen Lebenslauf unterschrieben
- ✓ Wenn du ein Motivationsschreiben verfasst hast, hast du auch dieses unterschrieben

Du hast deine Online-Bewerbung richtig formatiert?

- ✓ Deine Bewerbungsunterlagen wurden zu einer Datei zusammengefügt
- ✓ Deine Bewerbung besteht aus einer PDF-Datei
- ✓ Deine Bewerbung überschreitet die Größe von 3 MB nicht

Probleme bei der Bewerbung? Wir empfehlen:



Bewerbung schreiben lassen
Professionell und individuell

Benötigt deine Bewerbung eine Generalüberholung?
Auf  [Die-Bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de) helfen dir
die Profis bei der Aktualisierung deiner
Bewerbungsunterlagen!

MEHR ERFAHREN >

www.die-bewerbungsschreiber.de