

Sachbearbeiter*in

Sachbearbeiter*innen sind das Bindeglied zwischen den Informationen und deren praktischer Umsetzung in Unternehmen und Organisationen. Sie sorgen für reibungslos funktionierende Abläufe und korrekt verarbeitete Informationen.

➤ Mögliche Spezialisierungen sind:

- Kaufmännische*r Sachbearbeiter*in
- Technische*r Sachbearbeiter*in
- Personalsachbearbeiter*in
- Logistik Sachbearbeiter*in
- Auftragsbearbeiter*in
- Sachbearbeiter*in Qualitätsmanagement

➤ Mögliche Tätigkeiten sind:

- Datenverwaltung
- Korrespondenz
- Auftragsbearbeitung
- Berichterstattung und Dokumentation
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Fachspezifische Aufgaben

➤ Ausbildung und Studium:

- ✓ Ausbildung zum/-r Verwaltungsfachangestellten
- ✓ Ausbildung zum/-r Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau
- ✓ Ausbildung zum/-r Kaufmann/-frau für Büromanagement
- ✓ Ausbildung zum/-r Bankkaufmann/-frau
- ✓ Studium der Betriebswirtschaftslehre
- ✓ Studium des Verwaltungswissenschaften
- ✓ Studium des Wirtschaftsinformatik
- ✓ Studium des Wirtschaftsrechts

Gehalt für Sachbearbeiter*innen:

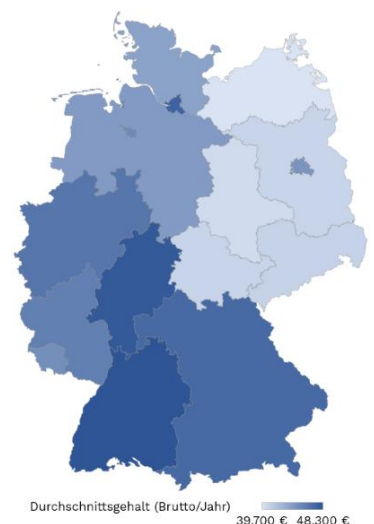
Durchschnittliches Bruttomonatsgehalt: 3.300 € bis 4.200 € pro Monat

Berufserfahrung:

- Weniger als drei Jahre: 3.200 € brutto pro Monat
- Drei bis sechs Jahre: 3.300 € brutto pro Monat
- Sieben bis neun Jahre: 3.400 € brutto pro Monat
- Mehr als neun Jahre: 3.800 € brutto pro Monat

Unternehmensgröße:

- Weniger als 100 Mitarbeiter*innen: 3.500 € pro Monat
- 100 bis 1.000 Mitarbeiter*innen: 4.000 € pro Monat
- 1.001 bis 20.000 Mitarbeiter*innen: 4.300 € pro Monat
- Mehr als 20.000 Mitarbeiter*innen: 4.600 € pro Monat



Du möchtest dich professionell als
Sachbearbeiter*in bewerben? Wir empfehlen:



Bewerbung schreiben lassen
Professionell und individuell

Benötigt deine Bewerbung eine Generalüberholung?
Auf  [Die-Bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de) helfen dir
die Profis bei der Aktualisierung deiner
Bewerbungsunterlagen!

MEHR ERFAHREN >

www.die-bewerbungsschreiber.de